

**Частное учреждение- общеобразовательная организация  
«Симбирская гимназия «ДАР»**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического Совета  
Протокол №1  
от 29 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ-ОО  
«Симбирская гимназия «ДАР»  
Морозов В.Е.  
Приказ № 7 от 01 сентября 2016г.

**Положение  
о Совете родителей  
Частного учреждения-общеобразовательной организации  
«Симбирская гимназия «ДАР»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как органа самоуправления школы. Совет родителей создается в целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по гимназии; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских собраний. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав Совета определяет образовательная организация.

1.4. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед ОО;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.5. Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

**2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Содействие руководству гимназии:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и

здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом ОО и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебно-методического обеспечения, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ОО к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ОО контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству ОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора ОО.

3.9. Обсуждает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды гимназических традиций, уклада гимназической жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы гимназии, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

### **4. Права Совета родителей**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОО в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях Совета).

4.10. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством ОО, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательной организации.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии ОО. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.